Утверждаю:

Исполняющий обязанности руководителя
Управления Федерального казначейства по
Сахалинской области

М.В. Петров

09 июля 2014 г.

Отчет за I полугодие 2014 года по исполнению Управлением Федерального казначейства по Сахалинской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год и Основных мероприятий на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство	Отчет об исполнении
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение					
Раздел I. Мероприятия на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы										
Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение с 1 января 2015 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично-правовых образований"										
1	Расчет предполагаемой ресурсной потребности территориальных органов Федерального казначейства (далее - ТОФК) при реализации мероприятия 1.1	Проведен анализ ресурсной потребности и направлен в Федеральное казначейство	Анализ	шт.	1	март 2014	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова, Начальник ОперО О.Г. Пешкова	1	X	Информация направлена в Федеральное казначейство 27.03.2014 № 61-05-03/01/656
2	Разработка и утверждение мероприятий Дорожной карты ТОФК по переводу организаций сектора государственного управления в целях обеспечения наличными денежными средствами через органы Федерального казначейства (далее - Дорожная карта)	Разработана Дорожная карта	Дорожная карта	шт.	1	июнь-июль 2014 (после поступления Дорожной карты от Федерального казначейства)	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова, Начальник ОперО О.Г. Пешкова	1	X	Срок реализации утвержденного мероприятия не закончен.
3	Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения вопросов по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведены совещания, выработана политика взаимодействия органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Протокол	шт.	1	июль 2014 (после поступления Дорожной карты от Федерального казначейства)	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова, Начальник ОперО О.Г. Пешкова, Начальники ТО	1	X	Срок реализации утвержденного мероприятия не наступил.

4	Осуществление реализации мероприятий Дорожной карты	Реализованы мероприятия Дорожной карты	Отчет в Федеральное казначейство по запросу	шт.	по запросу	В соответствии со сроками, установленными Дорожной картой	Начальник ОКОИБ И.В. Плеханова, Начальник ОперО О.Г. Пешкова, Начальники ТО	1	X	Срок реализации утвержденного мероприятия не установлен.
Основное мероприятие 1.2. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"										
1	Предоставление актуальной информации федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства	Данные о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, направлены в Федеральное казначейство.	Информация о нарушениях направлена Федеральное казначейство (при необходимости)	да/нет	да	Ежеквартально или по запросам Федерального казначейства	Начальник ОВФР Л.И.Потанина,	4	Функция 1.1 , подфункции 1.1.05, 1.1.07.	Информация направлена в МОУ ФК 02.07.2014 № 61-07-05-03/1424
2	Формирование и направление в Федеральное казначейство вопросов, возникающих при осуществлении кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Выявлены наиболее рискоемкие направления в текущей деятельности расходного блока	Вопросы сформированы и направлены, в том числе для озвучивания на АВКС и "круглых столах", проводимых совещаний	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере представления вопросов	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф.Володченко	4	Функции 2.2, 2.3.	Вопросы сформированы и направлены в Федеральное казначейство
3	Участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском телесеминаре, всероссийском совещании, а также межрегиональных совещаниях по актуальным вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Оперативное разъяснение наиболее актуальных вопросов.	Принято участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском совещании , а также в межрегиональных совещаниях	да/нет	да	В соответствии с графиком	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф.Володченко Начальник операционного отдела О.Г. Пешкова	4	Функции 1.1, 2.2.	Принято участие во Всероссийском телесеминаре на тему "Вопросы кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами федеральных бюджетных и автономных учреждений"
4	Совершенствование процедур отражения на лицевых счетах клиентов сумм поступлений на счета № 40105 "Средства федерального бюджета" (далее - счет 40105) и № 40501 "Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации" (далее - счет 40501) ТОФК	Сокращение количества поступлений на счета 40105, 40501, отражаемых как невыясненные поступления	Количество поступлений, отражаемых как невыясненные поступления сокращены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф.Володченко; начальники ТО	4	Функции 1.1, 2.2, 2.3.	Проводятся организационные мероприятия с клиентами
5	Проведение анализа количества платежей, поступающих на счета 40105 и 40501 ТОФК, относимых к невыясненным поступлениям	Направление в Федеральное казначейство данных о динамике количества невыясненых поступлений	Данные направлены	да/нет	да	по запросу Федерального казначейства	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф.Володченко, начальники ТО	4	Функции 2.2.	Запроса от Федерального казначейства не поступало

6	Проведение анализа причин отнесения к невыясненным поступлениям на счетах 40105 и 40501 ТОФК	Установление наиболее типовых причин отнесения сумм поступлений к невыясненным	Результаты анализа направлены в Федеральное казначейство	да/нет	да	по запросу Федерального казначейства	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф.Володченко, начальники ТО	4	Функции 2.2.	Запроса от Федерального казначейства не поступало
7	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня	Направление клиентам оперативной информации о кассовых выплатах	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф.Володченко, начальники ТО	4	Функции 2.2.	Запросов от клиентов по выдаче промежуточных выписок из лицевых счетов не предоставлялось
8	Обеспечение реализации ТОФК реорганизационных мероприятий федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений	Своевременное проведение реорганизационных мероприятий в штатном режиме	Реорганизационные мероприятия проведены в соответствии с "дорожными картами"	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник ОВФР Л.И.Потанина, Врио начальника ОРиОСВ С.Ф.Володченко, начальники ТО	4	Функции 2.2.	Реорганизационные мероприятия проведены в соответствии с "дорожными картами"
9	Внедрение механизма «Автосанкционирование» в ТОФК при осуществлении кассовых выплат, не требующих представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.	Снижение трудозатрат органов Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств	Механизм внедрен в ТОФК	да/нет	да	В течение 2014 г.	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф.Володченко, начальники ТО	4	Функции 1.1, 2.2.	Механизм "Автосанкционирование"не доведен Федеральным казначейством
10	Мониторинг участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживающихся в ТОФК, использующих механизм «Автосанкционирование»	Данные об участниках и неучастниках бюджетного процесса направлены в Федеральное казначейство.	Мониторинги проведены	да/нет	да	по запросу Федерального казначейства	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф.Володченко, начальники ТО	4	Функции 1.1, 2.2.	Запроса от Федерального казначейства не поступало
11	Участие в осуществлении Федеральным казначейством полномочий по прогнозированию и кассовому планированию	Направление предложений по оптимизации работы по вопросам прогнозирования и кассового планирования	Предложения направлены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела финансового обеспечения М.А. Сиговатова	4	Функция 1.3., подфункция 1.3.01.	Ежемесячное предоставление отчета : Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета в разрезе видов расходов на 2014 год в валюте Российской Федерации
12	Формирование и направление предложений по совершенствованию технологических процессов и прикладного программного обеспечения (далее – ППО), используемого органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня.	Сформированы и направлены предложения по совершенствованию технологических процессов и ППО	Предложения сформированы и направлены	да/нет	да	По мере необходимости	Начальник операционного отдела О.Г. Пешкова, начальник отдела информационных систем К.В.Петров, Врио начальника ОРиОСВ С.Ф.Володченко	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.	Сформированы и направлены предложения по совершенствованию технологических процессов и ППО

13	Доработка технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Технологические регламенты доработаны	Внесены предложения по доработке технологических регламентов	да/нет	да	По мере необходимости	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф.Володченко, Начальник операционного отдела О.Г. Пешкова, начальник ОВФР Л.И.Потанина	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.	Ведется работа по внесению предложений по доработке технологических регламентов
Основное мероприятие 1.3 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществление учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"										
1	Предоставление финансовым органам выписок из лицевых счетов и информации о кассовых операциях со средствами бюджета не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова, Начальники ТО	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07	Выписки и информация направляются клиентам своевременно, исключение составляют лишь случаи, возникающие в территориальных отделах в следствии форс-мажорных обстоятельств (внезапное отключение электроэнергии, каналов связи, резкое ухудшение погодных условий и т.д.)
2	Предоставление клиентам ТОФК выписок из лицевых счетов не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова, Начальники ТО	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07	Выписки и информация направляются клиентам своевременно, исключение составляют лишь случаи, возникающие в территориальных отделах в следствии форс-мажорных обстоятельств (внезапное отключение электроэнергии, каналов связи, резкое ухудшение погодных условий и т.д.)
3	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня (по их запросам)	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова, Начальники ТО	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07	Выписки направляются клиентам по запросам
Основное мероприятие 1.5 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации"										
1	Проведение совещаний с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по организации работы с 1 апреля 2014 года в части взаимодействия по направлению инкассовых поручений	Проведены совещания с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт.	2	март 2014 г.	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова, Начальник ОперО О.Г. Пешкова	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.	31.03.2014 проведено совещание с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации (протокол № 5 от 31.03.14)

2	Направление участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации инкассовых поручений в электронном виде в Банк России через территориальный орган Федерального казначейства	Инкассовые поручения участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде в Банк России направлены	Инкассовые поручения направлены	да/нет	да	С 1 апреля 2014 г.	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова, Начальник ОперО О.Г. Пешкова	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.	Инкассовые поручения направляются в подразделение Банк России
3	Проведение совещаний с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации по вопросу внедрения механизма управления средствами на единых счетах бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Проведены совещания с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт.	2	ноябрь-декабрь (после поступления соответствующих нормативных документов) 2014 г.	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова, Начальник ОперО О.Г. Пешкова	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.	Срок реализации утвержденного мероприятия не наступил
Основное мероприятие 1.10 "Совершенствование механизма предоставления из федерального бюджета межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"										
1	Формирование и направление вопросов и предложений по реализации "нового механизма".	Сформированы и направлены вопросы, выявлены основные проблемы, выработаны согласованные решения.	Установлены наиболее рискоемкие аспекты реализации Нового механизма	да/нет	да	01.10.2014 (при возникновении вопросов)	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова	4	Функции 1.1, 2.2.	Срок реализации утвержденного мероприятия не наступил
2	Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полномочиям.	Лицевые счета открыты, операции по перечислению средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляются в установленном порядке	Лицевые счета открыты	да/нет	да	В течение 2014 г	Начальник ОВФР Л.И.Потанина, начальник ОКОИБ Н.В.Плеханова	4	Функции 1.1, 2.2.	Лицевые счета открыты. Операции по перечислению средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляются в установленном порядке
3	Обеспечние направления главным распорядителям средств федерального бюджета отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	Отчеты направлены в установленном порядке	Отчеты направлены в срок	да/нет	да	не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф.Володченко	4	Функции 1.1, 2.2.	Отчеты направлены в срок в установленном порядке
4	Обеспечние направления главным распорядителям средств федерального бюджета и финансовым органам субъектов РФ соответствующих выписок из лицевого счета по переданным полномочиям (далее - Выписка) по форме Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), приложения к Выписке по форме Приложения к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) (далее - Приложение к Выписке).	Выписки и Приложения к выписке направлены	Выписки и Приложения к выписке направлены	да/нет	да	с 01.07.2014	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова	4	Функции 1.1, 2.2.	Выписки и приложения направляются главным распорядителям с 07.04.2014

5	Предложения по доработке технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении Нового механизма (при необходимости)	Предложения по доработке технологических регламентов сформированы и направлены в Федеральное казначейство.	Технологические регламенты доработаны	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.	Предложений нет
Основное мероприятие 2.1. "Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организация процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий."										
1	Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организация процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий	Расширено сотрудничество с органами государственного (муниципального) финансового контроля в части обмена информацией, необходимой для осуществления полномочий, в том числе предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации	Доля контрольно-счетных органов муниципальных образований, созданных по состоянию на 01.01.2014, с которыми ТОФК заключены соглашения об информационном взаимодействии	%	80	31.12.2014	Начальник ОВКиА Н.С. Разливинская	2	Функция 7.1, подфункция 7.1.01	По состоянию на 01.07.2014 заключено 12 Соглашений об информационном взаимодействии с Контрольно-счетными органами муниципальных образований -85% от числа зарегистрированных муниципальных КСО
Основное мероприятие 2.3. "Повышение качества данных в информационных системах Федерального казначейства"										
1	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках актуализации и гармонизации справочников юридических лиц, используемых в Автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК), на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (ООС), Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (сайт ГМУ)	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	сентябрь 2014	Начальник ОВФР Л.И.Потанина, начальники ТО	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., 6.1.03.	Срок реализации утвержденного мероприятия не наступил
2	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках сверки с ЕГРЮЛ справочников юридических лиц, используемых в АСФК, ООС, сайт ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении в части сведений ЕГРЮЛ	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	декабрь 2014	Начальник ОВФР Л.И.Потанина, начальники ТО	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., 6.1.03.	Срок реализации утвержденного мероприятия не наступил

3	Проведение организационных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя на сайте ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя	Количество подведомственных сетей федерального уровня, сформированные через личный кабинет учредителя	%	100	декабрь 2014	Начальник ОВФР Л.И.Потанина, начальники ТО	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.02.	Поручения ЦАФК не доведены. Срок реализации утвержденного мероприятия не наступил
Основное мероприятие 9.1. "Развитие технологий взаимодействия клиентов Федерального казначейства, оптимизация информационного обмена в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства. Модернизация транспортной системы Федерального казначейства и развитие СУФД-Портала для клиентов Федерального казначейства"										
1	Перевод взаимодействия между ТОФК на СУФД в части доведения бюджетных данных	Переход с СЭД на СУФД при передаче между ТОФК документов по доведению бюджетных данных	Доля переведенных ТОФК	%	100	сентябрь 2014	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 1.1.	Срок исполнения не наступил
2	Перевод технически готовых клиентов ЗК на СУФД-Портал в части обмена открытыми данными.	Все технически готовые клиенты ОрФК, обслуживающиеся в ЗК, в части открытых данных переведены на СУФД-Портал	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	2 квартал 2014	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 1.1.	«АРМ ОрФК» для работы клиентов ЗК, в части открытых данных развернут. Технически готовых клиентов ЗК в настоящее время нет.
3	Внедрение АРМ СУФД-off-line	Внедрение АРМ СУФД off-line у клиентов, технически неготовых к внедрению СУФД-online	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	4 квартал 2014	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 1.1.	Срок исполнения не наступил
4	Оптимизация взаимодействия информационных систем Федерального казначейства	Внедрение технологии "интеграционной шины" при обмене информацией между органами ФК (взамен ftp-транспорта)	Доля внедрения "Интеграционной шины"	%	100	4 квартал 2014	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 1.1.	Срок исполнения не наступил
Основное мероприятие 9.5. "Развитие систем обеспечения информационной безопасности Федерального казначейства и защиты сведений ограниченного доступа"										
1	Обеспечение соответствия требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено соответствие требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Соблюдение требований законодательства РФ в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации И.С. Доценко	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Требования информационной безопасности платежных сервисов выполняются

2	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Быстрое реагирование на инциденты с целью ликвидации последствий инцидентами	Да/Нет	Да	в течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации И.С. Доценко	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Внедрение системы оперативного управления инцидентами информационной осуществляется в соответствии с указаниями Федерального казначейства
3	Обеспечение соответствия (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Обеспечено соответствие (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Соблюдение требований федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Да/Нет	Да	в течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации И.С. Доценко	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Выполняется
4	Обеспечение защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Обеспечена защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства.	Отсутствие нарушений при обработке информацией	Да/Нет	Да	в течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации И.С. Доценко	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Защита конфиденциальной информации организована
5	Обеспечение выполнения требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Обеспечено выполнение требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации И.С. Доценко	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Выполнение требований обеспечивается
6	Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Обеспечено выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Отсутствие нарушения законодательства Российской Федерации в части защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности	Да/Нет	Да	в течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации И.С. Доценко	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Требования законодательства выполняются
7	Обеспечение бесперебойного функционирования органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное функционирование органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Отсутствие выхода из строя органов специальной документальной связи	Да/Нет	Да	в течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации И.С. Доценко	X	X	Обеспечивается бесперебойное функционирование органов специальной документальной связи

8	Оснащение органов специальной документальной связи новой аппаратурой	Совершенствование сети специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Выполнение государственного контракта на преобретение техники специальной документальной связи	Да/Нет	Да	в течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации И.С. Доценко	X	X	Совершенствование сети специальной документальной связи проводится в соответствии с планами Федерального казначейства
9	Обеспечение гарантированного обмена информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Обеспечен гарантированный обмен информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Отсутствие нарушений при обмене информацией	Да/Нет	Да	в течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации И.С. Доценко	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Выполняется
Основное мероприятие 9.6. "Развитие сервисов Удостоверяющего центра Федерального казначейства"										
1	Обеспечение бесперебойного управления сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное управление сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Юридически значимый электронный документооборот Федерального казначейства обеспечен без нарушений	Да/Нет	Да	в течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации И.С. Доценко	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.02	Выполняется
2	Выполнение мероприятий по модернизации аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Осуществлена модернизация аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Инфраструктура Удостоверяющего центра Федерального казначейства соответствует требованиям, предъявляемым к аккредитованным Удостоверяющим центрам	Да/Нет	Да	в течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации И.С. Доценко	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.02	Мероприятия по модернизации выполняются в соответствии с указаниями Федерального казначейства
Основное мероприятие 10.1 "Оптимизация функциональной деятельности Федерального казначейства"										
1	Подготовка предложений по оптимизации функциональных процессов Федерального казначейства	Перечень процессов функциональной деятельности территориальных органов Федерального казначейства, затраты (как материальные, так и временные) на осуществление которых могут быть снижены в результате их оптимизации	письмо	письмо направлено (да/нет)	да	по запросу Федерального казначейства	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	10	Функция 6.1., подфункции 6.1.03, 6.1.04	предложения по оптимизации функционльных процессов направлены в ФК (письмо от 21.03.14 № 61-05-03/01/561)
Основное мероприятие 10.5 "Разработка перспективной организационно-функциональной модели Федерального казначейства"										

1	Разработка предложений по централизации отдельных функций и полномочий ТОФК	Перечень функций, реализуемых территориальными органами Федерального казначейства (отделами), передача которых специализированным учреждениям (межрегиональным территориальным органам) Федерального казначейства позволит сократить материальные затраты на их реализацию	письмо	письмо направлено (да/нет)	да	30.04.2014	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации И.С. Доценко	10	Функция 6.1., подфункция 6.1.02	Выполнено
Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности										
I. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастников бюджетного процесса										
1	Открытие, ведение, закрытие (переоформление) лицевых счетов участников, неучастников бюджетного процесса, администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям бюджета Союзного государства.	Соблюдение сроков направления извещений об открытии (изменении), закрытии лицевых счетов.	Своевременно направленные извещения об открытии (изменении), закрытии лицевых счетов	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник ОВФР Л.И. Потанина, начальники ТО	п.1	2.3.01, 2.3.02, 2.3.03, 2.3.04, 7.2.01	Извещения об открытии (изменении), закрытии лицевых счетов направлены своевременно
2	Ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджета субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Соблюдение своевременности предоставления выписок из лицевого счета, приложения к выписке из лицевого счета, отчета о состоянии лицевого счета	Своевременно предоставлены выписки из лицевого счета, приложения к выписке из лицевого счета, отчета о состоянии лицевого счета	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова, начальники ТО	п.1.3, п.1.5	Функция 2.3, подфункция 2.3.02	Своевременно предоставлены выписки из лицевых счетов, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов, исключение составляют лишь случаи, возникающие в территориальных отделах в следствии форс-мажорных обстоятельств (внезапное отключение электроэнергии, каналов связи, резкое ухудшение погодных условий и т.д.)
3	Ведение лицевых счетов неучастников бюджетного процесса муниципальных образований	Соблюдение своевременности предоставления выписки из лицевого счета, приложения к выписке из лицевого счета, отчета о состоянии лицевого счета	Своевременно предоставлены выписки из лицевого счета, приложения к выписке из лицевого счета, отчета о состоянии лицевого счета	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальники ТО (Отделы №№ 4, 10, 13, 17)	п.1.3	Функция 2.3, подфункция 2.3.04	Своевременно предоставлены выписки из лицевых счетов, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов, исключение составляют лишь случаи, возникающие в территориальных отделах в следствии форс-мажорных обстоятельств (внезапное отключение электроэнергии, каналов связи, резкое ухудшение погодных условий и т.д.)
4	Проведение и учет операций на соответствующих лицевых счетах клиентов бюджета субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	Соблюдены сроки проведения операций по лицевым счетам клиентов	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова, начальники ТО	п.1.3, п.1.5	Функция 2.2, подфункции 2.2.02, 2.2.03, 2.2.04, 2.2.09	Соблюдены сроки проведения операций по лицевым счетам клиентов
5	Осуществление операций со средствами автономных и бюджетных учреждений муниципальных образований	Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	Соблюдены сроки проведения операций по лицевым счетам клиентов	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальники ТО (Отделы №№ 4, 10, 13, 17)	п.1.3	Функция 2.2, подфункции 2.2.06	Соблюдены сроки проведения операций по лицевым счетам клиентов
6	Передача финансовым органам информации в соответствии с утвержденным порядком	Соблюдение сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации и муниципальным органам информации в соответствии с утвержденным порядком	Соблюдены сроки передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации и муниципальным органам информации в соответствии с утвержденным порядком	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова, начальники ТО	п.1.3	Функция 2.2, подфункция 2.2.02	Соблюдены сроки передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации и муниципальным органам информации в соответствии с утвержденным порядком

7	Передача территориальному органу управления государственным внебюджетным фондом информации в соответствии с утвержденным порядком	Соблюдение сроков передачи территориальному органу управления государственным внебюджетным фондом информации в соответствии с утвержденным порядком	Соблюдены сроки передачи территориальному органу управления государственным внебюджетным фондом информации в соответствии с утвержденным порядком	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова	п.1.5	Функция 2.2, подфункции 2.2.03, 2.2.04	Соблюдены сроки передачи территориальному органу управления государственным внебюджетным фондом информации в соответствии с утвержденным порядком
8	Предоставление бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)	Соблюдение порядка предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)	Соблюден порядок предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник ОКОИБ Н.В. Плеханова	п.7.1	-	Соблюден порядок предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации
2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации										
1	Ведение учета поступлений поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации	Соблюдение Указаний о порядке применения бюджетной классификации, установленных Министерством финансов Российской Федерации	ведется учет	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник отдела доходов В.В. Сингаевский	-	Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	Учет поступлений осуществляется в соответствии с Указаниями
2	Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Своевременное распределение и перечисление распределенных доходов по уровням бюджетов	осуществляется распределение	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник отдела доходов В.В. Сингаевский	-	Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	Распределение и перечисление доходов по уровням бюджетов осуществляется своевременно
3	Контроль за соблюдением законодательно установленных нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Соблюдение законодательно установленных нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	контролируется соблюдение нормативов распределения	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник отдела доходов В.В. Сингаевский	-	Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	Нормативы распределения соблюдаются
4	Привлечение средств, необходимых для осуществления возврата (зачета), с единых счетов соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Обеспечение своевременности возврата средств плательщикам	осуществляется привлечение средств	да/нет	да (по мере необходимости)	в течение 2014 года (по мере необходимости)	Начальник отдела доходов В.В. Сингаевский	-	Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	Привлечение средств осуществляется по мере необходимости
5	Осуществление возврата излишне или ошибочно уплаченных (перечисленных) средств, подлежащих возврату, на счета плательщиков	Осуществление функции администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по главе 100 "Федеральное казначейство"	производится возврат средств	да/нет	да (по мере поступления заявлений)	в течение 2014 года (по мере поступления заявлений на возврат)	Начальник отдела доходов В.В. Сингаевский	-	Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	Возвраты осуществляются своевременно по мере поступлений Заявлений от плательщиков
6	Прием и обработка документов, поступивших от администраторов доходов бюджетов и финансовых органов	Обеспечение своевременности исполнения документов	документ	да/нет	да	в течение 2014 года (по мере поступления документов)	Начальник отдела доходов В.В. Сингаевский	-	Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	Прием и обработка документов администраторов доходов осуществляется своевременно
7	Формирование и представление установленной информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений главным администраторам (администраторам) поступлений в бюджет и финансовым органам	Обеспечение своевременности доведения информации до заинтересованных пользователей	документ	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник отдела доходов В.В. Сингаевский	-	Функция 3.1, подфункция 3.1.01.	Формирование и предоставление информации осуществляется своевременно
8	Взыскание в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов	Соблюдение законодательства в части использования межбюджетных трансфертов	осуществление взыскания	да/нет	да (по мере поступления документов)	в течение 2014 года при поступлении окументов на взыскание	Начальник отдела доходов В В. Сингаевский		Функция 3.1, подфункция 3.1.02.	Документы на взыскание межбюджетных трансфертов не поступали
3. Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета										

1	Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - Сводный реестр)	Соблюдение сроков направления Заявок на включение (изменение) реквизитов, заявок на исключение реквизитов	Своевременно направленные Заявки на включение (изменение) реквизитов, Заявки на исключение реквизитов	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник ОВФР Л.И. Потапкина, начальники ТО	п.1	Функция 1.1 подфункция 1.1.05	Заявки на включение (изменение) реквизитов, Заявки на исключение реквизитов направлены своевременно
2	Ведение лицевых счетов участников (неучастников) бюджетного процесса федерального бюджета	Своевременное доведение выписок из соответствующих лицевых счетов и отчетов о состоянии соответствующих лицевых счетов	документ	да/нет	да	в течение 2014 года	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф. Володченко, начальники ТО		Функция 2.2	Доведение выписок из соответствующих лицевых счетов и отчетов о состоянии соответствующих лицевых счетов осуществляется в соответствии с действующими НПА,исключение составляют лишь случаи, возникающие в территориальных отделах в следствии форс-мажорных обстоятельств (внезапное отключение электроэнергии, каналов связи, резкое ухудшение погодных условий и т.д.)
3	Проведение и учет операций по кассовым выплатам со средствами федерального бюджета	Своевременное исполнение платежных документов	документ	да/нет	да	в течение 2014 года	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф. Володченко, начальники ТО		Функция 2.2	Исполнение платежных документов осуществляется в соответствии с действующими НПА
4	Доведение до получателей средств федерального бюджета распределенные ГРБС (РБС) средства федерального бюджета,бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.	Своевременное доведение бюджетных данных	документ	да/нет	да	в течение 2014 года	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф. Володченко, начальники ТО		Функция 2.2	Доведение бюджетных данных осуществляется в соответствии с действующими НПА
5	Учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета.	Своевременное исполнение Сведений о принятом бюджетном обязательстве.	документ	да/нет	да	в течение 2014 года	Врио начальника ОРиОСВ С.Ф. Володченко, начальники ТО		Функция 2.2	Учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с действующими НПА
6	Обеспечение функционирования единого казначейского счета (далее - ЕКС) в части счета, открытого УФК.	Правильность формирования и своевременность направления в Федеральное казначейство Консолидированных заявок на перечисление средств федерального бюджета на соответствующие счета Управления для осуществления кассовых выплат, Заявок на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов).	документ	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник операционного отдела О.Г. Пешкова,	п.4	Функция 1.1, подфункция 1.1.04.	Формирование и направление Консолидированных заявок, Заявок на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
7	Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между УФК и учреждением Банка России, кредитными организациями.	Проведение платежей со счетов бюджетов бюджетной системы, открытых Управлению и передача их в учреждения Банка России по Сахалинской области.	документ	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник операционного отдела О.Г. Пешкова,	п.4	Функция 1.1, подфункция 1.1.04; функция 2.2, подфункция 2.2.01, 2.2.02, 2.2.03, 2.2.04, 2.2.05, 2.2.06, 2.2.09	Осуществляется ежедневно в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
8	Контроль движения денежных средств на счетах, открытых УФК.	Принятие электронной выписки банка по всем счетам, открытым УФК в учреждении Банка России и кредитных организациях, осуществление контроля за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждение расходной части выписки по всем счетам.	документ	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник операционного отдела О.Г. Пешкова,	п.4	Функция 1.1, подфункция 1.1.04; функция 2.2, подфункция 2.2.01, 2.2.02, 2.2.03, 2.2.04, 2.2.05, 2.2.06, 2.2.09	Контроль движения денежных средств на счетах, открытых УФК осуществляется ежедневно.

9	Соблюдение порядка обеспечения организаций наличными деньгами с использованием денежных чеков и расчетных (дебетовых) карт.	Своевременность проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами с использованием денежных чеков и расчетных (дебетовых) карт организаций, лицевые счета которым открыты в УФК. Выдача денежных чековых книжек клиентам на основании представленного заявления на получение денежных чековых книжек, ведение учета денежных чековых книжек, получение в подразделении Банка России (кредитной организации) необходимого количества денежных чековых книжек для получения наличных денег с соответствующих счетов №40116 «Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», возврат денежных чековых книжек в подразделение Банка России (кредитную организацию).	документ	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник операционного отдела О.Г. Пешкова,	п.4	Функция 1.1, подфункция 1.1.04; функция 2.2, подфункция 2.2.01, 2.2.02, 2.2.03, 2.2.04, 2.2.05, 2.2.06, 2.2.09	Порядок обеспечения организаций наличными деньгами с использованием денежных чеков и расчетных (дебетовых) карт осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком.
10	Открытие (закрытие)в учреждении Банка России и кредитных организациях счетов по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Соблюдение сроков открытия (закрытия) в учреждении Банка России и кредитных организациях счетов по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.	документ	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник операционного отдела О.Г. Пешкова,	п.4	Функция 1.1, подфункция 1.1.04; функция 2.2, подфункция 2.2.01, 2.2.02, 2.2.03, 2.2.04, 2.2.05, 2.2.06, 2.2.09	Открытие (закрытие)в учреждении Банка России и кредитных организациях счетов по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности										
1	Составление оперативной отчетности	Представление оперативной отчетности в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства	Отчет	да/нет	да	Ежедневно, в сроки установленные Федеральным казначейством	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Ибатуллина Д.Р.		Функция 4.1, подфункция 4.1.02	Исполнено в установленные сроки
2	Составление ежемесячной отчетности	Предоставление ежемесячной отчетности в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства	Отчет	да/нет	да	Ежемесячно, в сроки установленные Федеральным казначейством	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Ибатуллина Д.Р.		Функция 4.1, подфункции 4.1.02, 4.1.04	Исполнено в установленные сроки
3	Составление еженедельного консолидированного Отчета о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503152)	Представление еженедельного консолидированного Отчета о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503152) по кассовому обслуживанию бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов	Отчет	да/нет	да	Еженедельно, в сроки установленные Федеральным казначейством	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Ибатуллина Д.Р.		Функция 4.1, подфункция 4.1 03	Исполнено в установленные сроки
4	Составление ежегодной отчетности	Предоставление ежегодной отчетности в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства	Отчет	да/нет	да	Ежегодно, в сроки установленные Федеральным казначейством	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Ибатуллина Д.Р.		Функция 4.1, подфункции 4.1 02, 4.1.04	Исполнено в установленные сроки
5. Информационные технологии										
1	Обеспечение функционирования Автоматизированной системы Федерального казначейства	Обеспечение развития и функционирования АС ФК	АСФК функционирует	да/нет	да	В течение 2014	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 6.1., подфункция 6.1.03.	АСФК функционирует в штатном режиме

2	Обеспечение функционирования системы бюджетного учета «Аксиок.NET»	Обеспечение функционирования системы «Аксиок.NET»	АКСИОК.NET функционирует	да/нет	да	В течение 2014	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 6.1., подфункция 6.1.03.	ППО "АКСИОК.NET" функционирует в штатном режиме
3	Использование функциональных возможностей системы СПТО по направлению оптимизации структуры и функций Управления Федерального казначейства по Сахалинской области	Формирование специализированной отчетности в системе СПТО для принятия управленческих решений в части оптимизации структуры и функций Управления	Данные выгружаются в СПТО, производится анализ	да/нет	да	В течение 2014	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 6.1., подфункция 6.1.04.	Проводится анализ статистической информации СПТО для принятия управленческих решений
4	Внедрение новых технологий и процедур ведения и актуализации классификаторов и справочников Федерального казначейства	Совершенствование технологии и процедур ведения и актуализации классификаторов и справочников Федерального казначейства	Производится актуализация классификаторов и справочников	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 6.1., подфункция 6.1.03.	Срок исполнения не наступил
5	Перевод клиентов Управления Федерального казначейства на Систему удаленного финансового документооборота-онлайн (СУФД)	Осуществление электронного финансового документооборота с клиентами в СУФД-онлайн.	% перевода технически готовых абонентов на СУФД-портал	%	100	Сентябрь 2014	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 6.1., подфункция 6.1.03.	Проводятся работы по переводу организаций - клиентов, расположенных на Курильских островах
6	Обеспечение функционирования Системы управления эксплуатацией Автоматизированной системы Федерального казначейства	Обеспечение функционирования СУЭ АСФК, в части предоставления ИТ-сервисов сотрудникам Управления	СУЭ функционирует и сотрудникам предоставляются ИТ-сервисы	да/нет	да	В течение 2014	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 6.1., подфункция 6.1.03.	СУЭ АСФК функционирует в штатном режиме
7	Обеспечение функционирования Ведомственной транспортной сети Федерального казначейства	Обеспечение штатного функционирования ВТС	ВТС функционирует в штатном режиме	да/нет	да	В течение 2014	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 6.1., подфункция 6.1.03.	ВТС функционирует в штатном режиме
8	Оснащение средствами вычислительной техники, модернизация существующего оборудования	Закупка рабочих станций, серверов, расходных материалов для нужд УФК	Закупка произведена	да/нет	да	В течение 2014	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 6.1., подфункция 6.1.03.	Произведена закупка расходных материалов, системных блоков, оптических носителей для нужд УФК
9	Обеспечение функционирования систем инженерного обеспечения в части ИТ-подсистем	Штатное функционирование СИО в части ИТ-подсистем	СИО функционируют в шататном режиме	да/нет	да	В течение 2014	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 6.1., подфункция 6.1.03.	СИО в части ИТ-подсистемы Управления функционируют в шататном режиме

10	Внедрение технологических регламентов, утвержденных Федеральным казначейством, в соответствии с "Методикой внедрения технологических регламентов"	Регламентация и оптимизация функциональной деятельности	Технологические регламенты приняты в промышленную эксплуатацию	да/нет	да	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Начальник отдела информационных систем К.В.Петров	9	Функция 6.1., подфункция 6.1.04.	Технологические регламенты внедряются в сроки, установленные Федеральным казначейством
6. Правовое обеспечение										
1	Представление интересов УФК в судах Российской Федерации	Обеспечение надлещащей защиты интересов УФК	участие в судебных заседаниях	да/нет	да	постоянная по мере поступления	начальник юридического отдела Ю.А. Корнеева	х	Функция 6.2. подфункция 6.2.01.	приняли участие в судебных заседаниях
2	Правовая экспертиза документов, поступающих в УФК для исполнения	Правовое обеспечение деятельности УФК	заключение	да/нет	да	постоянная по мере поступления	начальник юридического отдела Ю.А. Корнеева	х	Функция 6.2. подфункция 6.2.02.	осуществляется ежедневно
3	Правовое обеспечение исполнения государственной функции организации исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Государственная функция организации исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	заключение, письма	да/нет	да	постоянная по мере поступления	начальник юридического отдела Ю.А. Корнеева	х	Функция 1.4. подфункции 1.4.01., 1.4.02.	осуществляется ежедневно
7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства										
1	Организация исполнения государственных контрактов и иных гражданско правовых договоров, заключенных по результатам размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Сахалинской области	Обеспечение функционирования Управления Федерального казначейства по Сахалинской области	заказы размещены	да/нет	да	в течение 2014 года	начальник отдела государственных закупок П.А. Кобелев		х	Исполняются по мере поступления
2	Формирование отчетности о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Сахалинской области	Обеспечение представления информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	отчеты направлены в срок	да/нет	да	до 14.04.2014, 14.07.2014, 14.10.2014, 14.01.2015	начальник отдела государственных закупок П.А Кобелев		х	Отчет за 1 квартал предоставлен своевременно
3	Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами Управления	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, выделяемых на содержание Управления в соответствии с приказом ФК от 13.11.2013 №257 "Об утверждении расчетно-нормативных затрат на обеспечение деятельности территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России"	Планирование расходов бюджетных средств, выделяемых на содержание Управления, осуществлять в соответствии с приказом ФК от 13.11.2013 №257	да/нет	да	в течение 2014 года	начальник отдела финансового обеспечения М.А. Сиговатова, начальник административного отдела А.В. Чернобровкин, начальник отдела информационных систем К.В. Петров			Планирование расходов бюджетных средств, выделяемых на содержание Управления, осуществляется в соответствии с приказом ФК от 13.11 2013 №257

4	Обеспечение осуществление повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления, а также прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Управления, а также прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации	Участие в повышении квалификации	чел.	66	в течение 2014 года	начальник отдела кадров И.В. Дудиловская	п. 6.5.01	Кадровое обеспечение	Прошли повышение квалификации 21 государственный гражданский служащий по программе «Вопросы кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений» с 24.06-26.06.2014 г. в ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"; 1 государственный гражданский служащий в Пилотном центре по защите информации в УФК по Волгоградской области с 14.04-25.04. 2014 г.1 государственный гражданский служащий в Институте специальной подготовки Академии гражданской защиты МЧС России с 07.04-12.04.2014 г.
5	Осуществление в Управлении профилактических мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям	Поведены профилактические мероприятия по противодействию коррупционных и иных правонарушений	Мероприятия	шт.	По мере необходимости	в течение 2014 года	начальник отдела кадров И.В. Дудиловская	п. 6.5.02	Кадровое обеспечение	На официальном сайте Управления в разделе "Противодействие коррупции" размещен отчет о деятельности комиссии за 1 квартал 2014 года. 24.04.2014 проведено заседание Коллегии Управления включением в повестку доклада «Совершенствование деятельности отдела кадров Управления по профилактике коррупционных и других правонарушений». 08.05.2014 состоялось заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов. Издан приказ от 17.06.2014 № 8и "Об утверждении Плана противодействия коррупции УФК по Сахалинской области на 2014-2015 годы".
8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности										
1	Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации	Рассмотрение обращения граждан	письма, устные обращения	да/нет	да	в течении 2014 года	начальник административного отдела Чернобровкин А.В.		функция 7.3, подфункция 7.3.05	Обращения граждан за 1 полугодие рассмотрены, отчет размещен на сайте УФК
2	Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, в которые включаются сведения, составляющие государственную тайну	Обработка документов при включении в реестр государственных контрактов, в которые включаются сведения составляющие государственную тайну (при поступлении от клиентов)	документ	да/нет	да	в течение 2014 года	Начальник ОВФР Л.И. Потанина	п.1	функция 7, подфункция 7.3.04	Документы от клиентов не поступали

3	Представление интересов Министерства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, интересов Федерального казначейства в судах Российской Федерации	Обеспечение надлещащей защиты интересов Министерства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, интересов Федерального казначейства	участие в судебных заседаниях	да/нет	да	постоянная по мере поступления	начальник юридического отдела Ю.А. Корнеева	х	Функция 7.3. подфункция 7.3.06.	приняли участие в судебных заседаниях