ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК по Сахалинской области)

18 марта 2015г. **П Р И К А З** № 17-н

Южно-Сахалинск

Об утверждении положения об отделе финансового обеспечения Управления Федерального казначейства по Сахалинской области

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 25 февраля 2015 года № 29 «Об организационно-штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об отделе финансового обеспечения Управления Федерального казначейства по Сахалинской области согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с 20 марта 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя УФК по Сахалинской области К.В. Петрова.

Руководитель А.В. Полетаев

011527

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
Сахалинской области
от 18.03.2015 № 17-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансового обеспечения Управления Федерального казначейства по Сахалинской области

I. Общие положения

1.1. Отдел финансового обеспечения Управления Федерального казначейства по Сахалинской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления Федерального казначейства по Сахалинской области (далее – УФК) и создан для организации бюджетного учета в УФК в целях обеспечения надлежащего исполнения сметы расходов на содержание УФК.

1.2.Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с иными структурными подразделениями УФК, Федерального казначейства, органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, приказами руководителя УФК, а также настоящим Положением.

II. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 ведение бюджетного, налогового и управленческого учета в целях обеспечения надлежащего исполнения бюджетной сметы на обеспечение деятельности УФК;

2.1.2 формирование полной и достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств УФК;

2.1.3 формирование отчетности по УФК по главе 100 «Федеральное казначейство».

III. Структура и организация деятельности

3.1. Отдел является структурным подразделением УФК.

3.2. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела.

Начальник Отдела назначается на должность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и освобождается от должности руководителем УФК. Начальник Отдела находится в подчинении руководителя или заместителя руководителя УФК в соответствии с приказом УФК о распределении обязанностей.

В отсутствие начальника Отдела (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела или сотрудник Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом и на основании приказа УФК.

3.3. Штатная численность сотрудников Отдела утверждается руководителем УФК.

3.4. Заместитель начальника Отдела, а также сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем УФК в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

IV. Функции

4.1. Отдел осуществляет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию функций УФК как получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности УФК;

4.1.2. осуществляет функцию администратора доходов федерального бюджета в части поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство», включая невыясненные поступления, по которым в платежных документах глава 100 «Федеральное казначейство» указана как получатель;

4.1.3. формирует и представляет в установленные сроки налоговую, статистическую, и бюджетную отчетность;

4.1.4 осуществляет формирование полной и достоверной информации о финансовой и хозяйственной деятельности УФК;

4.1.5 составляет проект бюджетной сметы УФК и представляет на рассмотрение в Федеральное казначейство;

4.1.6 формирует бюджетную смету, изменения в бюджетную смету УФК в пределах утвержденных на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств;

4.1.7. формирует план закупок товаров, работ и услуг УФК и ведет его исполнение в соответствии с действующими локальными правовыми актами;

4.1.8. осуществляет ведение и формирование отчетности по управленческому учету;

4.1.9. осуществляет функцию администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

4.1.10. осуществляет по главе 100 «Федеральное казначейство» бюджетный учет предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и задолженности по ним, включая проценты за пользование бюджетным кредитом, штрафы и пени;

4.1.11. осуществляет по главе 100 «Федеральное казначейство» начисление процентов по бюджетным кредитам на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), штрафов и пени;

4.1.12. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя УФК (заместителя руководителя УФК), подготовка проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.1.13. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведения делопроизводства;

4.1.14 осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

4.1.15. взаимодействует в пределах компетенции со структурными подразделениями УФК, центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4.1.16. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

4.1.17. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

4.1.18. обеспечивает в пределах компетенции Отдела выполнения норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения;

4.1.19. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

4.1.20. участвует в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела;

4.1.21. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны УФК;

4.1.22. обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности в пределах компетенции Отдела;

4.1.23. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

V. Полномочия

5.1. Отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. Привлекать с согласия руководителя УФК сотрудников структурных подразделений УФК к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и необходимых для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

5.1.2. Принимать участие при необходимости в контрольных и аудиторских мероприятиях, связанных с проверкой деятельности структурных подразделений УФК, а при поручении Федерального казначейства - в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Федерального казначейства;

5.1.3. Запрашивать и получать (по согласованию с руководителем УФК) от всех структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

5.1.4. Осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Отдел задачами;

5.1.5. С согласия руководителя УФК использовать служебный автотранспорт для выполнения возложенных на Отдел задач.

5.2. Начальник Отдела, осуществляя руководство Отделом, вправе:

5.2.1. Давать поручения (по согласованию с руководителем УФК) структурным подразделениям УФК и получать информацию от структурных подразделений УФК по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.2.2. Проводить совещания по финансовым вопросам;

5.2.3. Вносить руководству УФК предложения по любым вопросам, касающимся работы Отдела;

5.2.4. Принимать участие в совещаниях, проводимых руководством УФК, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и иных аспектов финансовой работы;

5.2.5. Вносить руководству УФК для дальнейшего направления в Федеральное казначейство предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

6.2. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами сотрудников Отдела.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ документа: **17 от 18.03.2015 (Приказы нормативные)**

Действие	Подписал	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Визирование	Главный специалист-эксперт Болденко Наталья Владимировна	Юридический отдел	18.03.2015 14:35:25	Положение ОФО на 2015	Верна
Визирование	Главный специалист-эксперт Болденко Наталья Владимировна	Юридический отдел	18.03.2015 14:35:25	Приказ ОФО 2015	Верна
Визирование	заместитель начальника отдела Пак Ден Ок	Отдел финансового обеспечения	18.03.2015 14:45:27	Положение ОФО на 2015	Верна
Визирование	заместитель начальника отдела Пак Ден Ок	Отдел финансового обеспечения	18.03.2015 14:45:27	Приказ ОФО 2015	Верна
Визирование	Начальник Отдела Сиговатова Марина Александровна	Отдел финансового обеспечения	18.03.2015 14:47:01	Положение ОФО на 2015	Верна
Визирование	Начальник Отдела Сиговатова Марина Александровна	Отдел финансового обеспечения	18.03.2015 14:47:01	Приказ ОФО 2015	Верна
Визирование	Начальник отдела ЧЕРНОБРОВКИН Александр Васильевич	Административный отдел	18.03.2015 14:47:09	Приказ ОФО 2015	Верна
Визирование	Начальник отдела ЧЕРНОБРОВКИН Александр Васильевич	Административный отдел	18.03.2015 14:47:09	Положение ОФО на 2015	Верна
Подписание	Руководитель Управления Федерального казначейства ПОЛЕТАЕВ Алексей Владимирович	Руководство	18.03.2015 14:51:16	Положение ОФО на 2015	Верна
Подписание	Руководитель Управления Федерального казначейства ПОЛЕТАЕВ	Руководство	18.03.2015 14:51:16	Приказ ОФО 2015	Верна

Алексей
Владимирович