МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

20 ноября 2013 г. № 263

Москва

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства

В целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 44, ст. 5633), пункта 5.17 Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; официальный интернет – портал правовой информации www.pravo.gov.ru 08.11.2013), и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный номер 10750), с учетом изменений, внесенных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный номер 18471) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства.

2. Управлению информационных систем (С.Г. Павлов) обеспечить доработку соответствующего программного продукта в установленном порядке.

3. Признать утратившими силу:

приказ Федерального казначейства от 01 ноября 2012 г. № 431 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства»;

пункт 3 приказа Федерального казначейства от 19 февраля 2013 г. № 26 «О внесении изменений в отдельные приказы Федерального казначейства»;

приказ Федерального казначейства от 01 апреля 2013 г. № 62 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 01 ноября 2012 г. № 431».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года за исключением раздела II «Составление проектов бюджетных смет территориальных органов» Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства, вступающего в силу с момента подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства А.Ю. Демидова.

Руководитель Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального казначейства

от 20.11.2013 2013 г. № 263

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 44, ст. 5633), пункта 5.17 Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; официальный интернет – портал правовой информации www.pravo.gov.ru 08.11.2013) и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный номер 10750), с учетом изменений, внесенных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный номер 18471).

2. Бюджетная смета центрального аппарата Федерального казначейства (далее - центральный аппарат) и бюджетная смета территориальных органов Федерального казначейства (далее – территориальные органы) являются документами, утверждаемыми по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и устанавливающими объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов по главе 100 «Федеральное казначейство», разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подразделу 06 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного)

надзора»; разделу 07 «Образование», подразделу 05 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» по кодам классификации операций сектора государственного управления на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период).

3. В целях формирования бюджетных смет территориальных органов на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по главе 100 «Федеральное казначейство» территориальными органами составляются проекты бюджетных смет территориальных органов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Проект бюджетной сметы центрального аппарата не составляется.

5. Ведение бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетных смет в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов осуществляется путем утверждения изменений в бюджетные сметы по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. В целях формирования проектов бюджетных смет территориальных органов, бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов, изменений в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов применяются показатели расходов по кодам классификаций расходов бюджетов, операций сектора государственного управления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. Проекты бюджетных смет территориальных органов, бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов, изменения в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов составляются в рублях, с округлением кратным ста с учетом выполнения контрольных соотношений, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку.

II. Составление проектов бюджетных смет территориальных органов

8. Указания по формированию и представлению проектов бюджетных смет территориальных органов доводятся письмом Федерального казначейства.

9. Проекты бюджетных смет территориальных органов составляются по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением

обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с приказом Федерального казначейства, устанавливающим расчетно-нормативные затраты на обеспечение деятельности территориальных органов Федерального казначейства (далее – обоснования бюджетных ассигнований), в электронном виде на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

10. Обоснования бюджетных ассигнований к проектам бюджетных смет территориальных органов рассматриваются и согласовываются структурными подразделениями центрального аппарата Федерального казначейства по соответствующим направлениям деятельности (далее – Администраторы расходов):

- по видам расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию», 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда», 831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений», 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», 852 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей» - Финансовым управлением;

-по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» - Управлением информационных систем;

- по видам расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества», 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 412 «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность», 414 «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности» - Административным управлением.

Администраторы расходов представляют свои предложения по обоснованиям бюджетных ассигнований для рассмотрения на заседании Балансовой комиссии Федерального казначейства, созданной в соответствии с приказом Федерального казначейства. Протокольные решения Балансовой комиссии Федерального казначейства доводятся Федеральным казначейством

(Финансовым управлением) до территориальных органов до начала очередного финансового года.

III. Составление и утверждение бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов

11. Составление и утверждение бюджетной сметы центрального аппарата.

Федеральное казначейство (Финансовое управление) в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) составляет бюджетную смету центрального аппарата по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета центрального аппарата подписывается начальником Финансового управления (в его отсутствие заместителем начальника Финансового управления) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы собственноручно или электронными подписями (далее – ЭП).

Бюджетная смета центрального аппарата утверждается руководителем Федерального казначейства (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя Федерального казначейства) собственноручно или ЭП.

12. Составление и утверждение бюджетной сметы территориального органа.

Бюджетная смета территориального органа формируется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением обоснований бюджетных ассигнований в электронном виде, согласованных с Администраторами расходов, в течение 10 рабочих дней, со дня получения лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период).

Бюджетная смета территориального органа подписывается уполномоченным лицом и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы территориального органа, собственноручно или ЭП.

Бюджетная смета территориального органа утверждается руководителем территориального органа (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) собственноручно или ЭП.

IV. Внесение изменений в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов

13. Внесение изменений в бюджетную смету центрального аппарата.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата формируются Финансовым управлением по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств Федерального казначейства и (или) на основании решения Комиссии по вопросам координации работ по закупкам товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства и его территориальных органов.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата подписываются начальником Финансового управления (в его отсутствие заместителем начальника Финансового управления) и должностным лицом, ответственным за составление изменений в бюджетную смету собственноручно или ЭП.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата утверждаются руководителем Федерального казначейства (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя Федерального казначейства) собственноручно или ЭП.

Последнее в текущем финансовом году изменение в бюджетную смету вносится и представляется на утверждение не позднее 28 декабря текущего финансового года.

14. Внесение изменений в бюджетные сметы территориальных органов.

Изменения в бюджетные сметы территориальных органов формируются по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением в электронном виде обоснований бюджетных ассигнований, согласованных с Администраторами расходов, в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств территориального органа и (или) при необходимости изменения объема по статьям (подстатьям) классификации операций сектора государственного управления.

Изменения в бюджетную смету территориального органа подписываются уполномоченным лицом и должностным лицом, ответственным за составление изменений в бюджетную смету территориального органа, собственноручно или ЭП.

Изменения в бюджетную смету территориального органа утверждаются руководителем территориального органа (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) собственноручно или ЭП.

Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету территориального органа утверждаются не позднее 28 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства

УТВЕРЖДАЮ

_____

(Наименование должности)

_____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20___ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на _____

(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

	КОДЫ
Форма по КФД	
дата	
по ППП	100
по СРРПБС	
по ОКЕИ	383

Главный распорядитель средств федерального бюджета **Федеральное казначейство**

Получатель средств федерального бюджета _____

Единица измерения: рубли

Наименование расхода	Код по БК					Суммы			
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ	на ____г. (очередной (текущий) финансовый год)	на ____г. (I год планового периода)	на ____г. (II год планового периода)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7+8+9

_____ _____ _____

(Наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на _____

(очередной финансовый год и плановый период)

		КОДЫ
	Форма по КФД	
	дата	
Главный распорядитель средств федерального бюджета		
Получатель средств федерального бюджета	Федеральное казначейство	по ППП 100
Единица измерения: рубли		по СРРПБС
		по ОКЕИ 383

РАЗДЕЛ I. Очередной финансовый год - ____г.

Наименование расхода	Код по БК					Уточненные лимиты бюджетных обязательств по состоянию на __.__.____г.	Заявлено			Согласовано		
							Сумма на ____г.	в том числе:		Сумма на ____г.	в том числе:	
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ			Действующие обязательства на ____г.	Принимаемые обязательства на ____г.		Действующие обязательства на ____г.	Принимаемые обязательства на ____г.
1	2	3	4	5	6	7	8=9+10	9	10	11=12+13	12	13

РАЗДЕЛ II. Первый год планового периода - ____г.

Наименование расхода	Код по БК					Уточненные лимиты бюджетных обязательств по состоянию	Заявлено			Согласовано		
							Сумма на ____г.	в том числе:		Сумма на ____г.	в том числе:	
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ			Действующие обязательства на ____г.	Принимаемые обязательства на ____г.		Действующие обязательства на ____г.	Принимаемые обязательства на ____г.
1	2	3	4	5	6	7	8=9+10	9	10	11=12+13	12	13

РАЗДЕЛ III. Второй год планового периода - ____г.

Наименование расхода	Код по БК					Уточненные лимиты бюджетных обязательств по состоянию	Заявлено			Согласовано		
							Сумма на ____г.	в том числе:		Сумма на ____г.	в том числе:	
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ			Действующие обязательства на ____г.	Принимаемые обязательства на ____г.		Действующие обязательства на ____г.	Принимаемые обязательства на ____г.
1	2	3	4	5	6	7	8=9+10	9	10	11=12+13	12	13

РАЗДЕЛ IV. ИТОГО

Наименование расхода	Код по БК					Сумма на ____г. (очередной год планового периода)		Сумма на ____г. (I год планового периода)		Сумма на ____г. (II год планового периода)		Примечание
						в том числе:		в том числе:		в том числе:		
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ	заявлено	согласовано	заявлено	согласовано	заявлено	согласовано	
1	2	3	4	5	6	7	8=9+10	9	10	11=12+13	12	13

_____ _____ _____

(Наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20___ года

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ

на _____

(текущий финансовый год и плановый период)

	КОДЫ
Форма по КФД	
дата	
по ППП	100
по СРРПБС	
по ОКЕИ	383

Главный распорядитель средств федерального бюджета — Федеральное казначейство

Получатель средств федерального бюджета _____

Единица измерения: рублей

РАЗДЕЛ I. Текущий финансовый год - ____г.

Наименование расхода	Код по БК					Сумма изменений на год (+,-)	в том числе:	
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ		Изменения между кодами КОСГУ (+,-)	Дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+,-)
1	2	3	4	5	6	7=8+9	8	9

РАЗДЕЛ II. Первый год планового периода - ____г.

Наименование расхода	Код по БК					Сумма изменений на год (+,-)	в том числе:	
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ		Изменения между кодами КОСГУ (+,-)	Дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+,-)
1	2	3	4	5	6	7=8+9	8	9

РАЗДЕЛ III. Второй год планового периода - ____г.

Наименование расхода	Код по БК					Сумма изменений на год (+,-)	в том числе:	
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ		Изменения между кодами КОСГУ (+,-)	Дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+,-)
1	2	3	4	5	6	7=8+9	8	9

_____ _____ _____

(Наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАСХОДОВ*

по кодам классификаций расходов бюджетов, операций сектора государственного управления

Наименование расхода	Код по БК				
	Рз	ПР	Код ЦСР	ВР	ОСГУ
1	2	3	4	5	6
Итого расходов					
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**			
Подпрограмма "Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса" государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами"	**01**	**06**	**39 2 0000**		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	39 2 0011 39 2 0012	120	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	**01**	**06**	**39 2 0011 39 2 0012**	**121**	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	**01**	**06**	**39 2 0011 39 2 0012**	**121**	**210**
Заработная плата	01	06	39 2 0011 39 2 0012	121	211
Начисления на выплаты по оплате труда	01	06	39 2 0011 39 2 0012	121	213
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**01**	**06**	**39 2 0011 39 2 0012**	**122**	
Прочие выплаты	01	06	39 2 0011 39 2 0012	122	212
Расходы	**01**	**06**	**39 2 0011 39 2 0012**	**122**	**200**
Оплата работ, услуг	**01**	**06**	**39 2 0011 39 2 0012**	**122**	**220**
Транспортные услуги	01	06	39 2 0011 39 2 0012	122	222
Прочие работы, услуги	01	06	39 2 0011 39 2 0012	122	226
Социальное обеспечение	**01**	**06**	**39 2 0011 39 2 0012**	**122**	**260**
Пособия по социальной помощи населению	01	06	39 2 0011 39 2 0012	122	262
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**01**	**06**	**39 2 0019**	**240**	
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	**01**	**06**	**39 2 0019**	**242**	
Расходы	**01**	**06**	**39 2 0019**	**242**	**200**
Оплата работ, услуг	**01**	**06**	**39 2 0019**	**242**	**220**
Услуги связи	01	06	39 2 0019	242	221
Арендная плата за пользование имуществом	01	06	39 2 0019	242	224
Работы, услуги по содержанию имущества	01	06	39 2 0019	242	225
Прочие работы, услуги	01	06	39 2 0019	242	226
Поступление нефинансовых активов	**01**	**06**	**39 2 0019**	**242**	**300**
Увеличение стоимости основных средств	01	06	39 2 0019	242	310
Увеличение стоимости нематериальных активов	01	06	39 2 0019	242	320
Увеличение стоимости материальных запасов	01	06	39 2 0019	242	340
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	**01**	**06**	**39 2 0019**	**243**	

Наименование расхода	Код по БК				
	Рз	ПР	Код ЦСР	ВР	ОСГУ
1	2	3	4	5	6
Расходы	**01**	**06**	**39 2 0019**	**243**	**200**
Оплата работ, услуг	**01**	**06**	**39 2 0019**	**243**	**220**
Работы, услуги по содержанию имущества	01	06	39 2 0019	243	225
Прочие работы, услуги	01	06	39 2 0019	243	226
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**01**	**06**	**39 2 0019**	**244**	
Расходы	**01**	**06**	**39 2 0019**	**244**	**200**
Оплата работ, услуг	**01**	**06**	**39 2 0019**	**244**	**220**
Услуги связи	01	06	39 2 0019	244	221
Транспортные услуги	01	06	39 2 0019	244	222
Коммунальные услуги	01	06	39 2 0019	244	223
Арендная плата за пользование имуществом	01	06	39 2 0019	244	224
Работы, услуги по содержанию имущества	01	06	39 2 0019	244	225
Прочие работы, услуги	01	06	39 2 0019	244	226
Прочие расходы	01	06	39 2 0019	244	290
Поступление нефинансовых активов	**01**	**06**	**39 2 0019**	**244**	**300**
Увеличение стоимости основных средств	01	06	39 2 0019	244	310
Увеличение стоимости материальных запасов	01	06	39 2 0019	244	340
Иные бюджетные ассигнования	**01**	**06**	**39 2 0019**	**800**	
Исполнение судебных актов	**01**	**06**	**39 2 0019**	**830**	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	06	39 2 0019	831	
Расходы	**01**	**06**	**39 2 0019**	**831**	**200**
Прочие расходы	01	06	39 2 0019	831	290
Уплата налогов, сборов и иных платежей	**01**	**06**	**39 2 0019**	**850**	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	39 2 0019	851	
Расходы	**01**	**06**	**39 2 0019**	**851**	**200**
Прочие расходы	01	06	39 2 0019	851	290
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	06	39 2 0019	852	
Расходы	**01**	**06**	**39 2 0019**	**852**	**200**
Прочие расходы	01	06	39 2 0019	852	290
Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, и женщинам-военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком	**01**	**06**	**39 2 3969**		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	39 2 3969	120	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**01**	**06**	**39 2 3969**	**122**	
Прочие выплаты	01	06	39 2 3969	122	212
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей при заключении (расторжении) трудовых договоров с организациями, финансируемыми из федерального бюджета, расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	**01**	**06**	**39 2 3974**		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	39 2 3974	120	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за	**01**	**06**	**39 2 3974**	**122**	
Прочие выплаты	01	06	39 2 3974	122	212
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	**01**	**06**	**39 2 3987**		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	39 2 3987	120	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**01**	**06**	**39 2 3987**	**122**	
Прочие выплаты	01	06	39 2 3987	122	212
Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	**01**	**06**	**39 2 4009**		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	**01**	**06**	**39 2 4009**	**400**	

Наименование расхода	Код по БК				
	Рз	ПР	Код ЦСР	ВР	ОСГУ
1	2	3	4	5	6
Бюджетные инвестиции	**01**	**06**	**39 2 4009**	**410**	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	**01**	**06**	**39 2 4009**	**412**	
Поступление нефинансовых активов	**01**	**06**	**39 2 4009**	**412**	**300**
Увеличение стоимости основных средств	01	06	39 2 4009	412	310
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной собственности	**01**	**06**	**39 2 4009**	**414**	
Расходы	**01**	**06**	**39 2 4009**	**414**	**200**
Оплата работ, услуг	**01**	**06**	**39 2 4009**	**414**	**220**
Прочие работы, услуги	01	06	39 2 4009	414	226
Поступление нефинансовых активов	**01**	**06**	**39 2 4009**	**414**	**300**
Увеличение стоимости основных средств	01	06	39 2 4009	414	310
Подпрограмма "Создание и развитие государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами"	**01**	**06**	**39 7 0000**		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**01**	**06**	**39 7 0019**	**240**	
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	**01**	**06**	**39 7 0019**	**242**	
Расходы	**01**	**06**	**39 7 0019**	**242**	**200**
Оплата работ, услуг	**01**	**06**	**39 7 0019**	**242**	**220**
Прочие работы, услуги	01	06	39 7 0019	242	226
Поступление нефинансовых активов	**01**	**06**	**39 7 0019**	**242**	**300**
Увеличение стоимости основных средств	01	06	39 7 0019	242	310
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**			
Государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих	**07**	**05**	**99 9 2040**		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**07**	**05**	**99 9 2040**	**240**	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**07**	**05**	**99 9 2040**	**244**	
Расходы	**07**	**05**	**99 9 2040**	**244**	**200**
Оплата работ, услуг	**07**	**05**	**99 9 2040**	**244**	**220**
Прочие работы, услуги	07	05	99 9 2040	244	226
Итого по смете					900

Приложение № 5

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства

КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ*

Итого расходов: 0106+0705

в части центрального аппарата Федерального казначейства

Строка бюджетной сметы на очередной (текущий) финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода 0106 включает в себя:

0106=39 2 0000+39 7 0000

39 2 0000=39 2 0011+39 2 0019+39 2 3969

39 0 011=120

120=121+122

121=211+213

122=212+200

200=220+260

220=222+226

260=262

39 2 0019=240+800

240=242+243+244

242=200+300

200=220

220=221+224+225+226

300=310+320+340

243=200

200=220

220=225+226

244=200+300

200=220+290

220=221+222+223+224+225+226

300=310+340

800=830+850

830=831

831=200

200=290

850=851+852

851=200

200=290

852=200

200=290

39 2 3969=120

120=122

122=212

39 7 0000=39 7 0019

39 7 0019=240

240=242

242=200+300

200=220

220=226

300=310

Строка бюджетной сметы на очередной (текущий) финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода 0705 включает в себя:

0705=99 9 2040

99 9 2040=240

240=244

244=200

200=220

220=226

в части территориальных органов Федерального казначейства

Строка бюджетной сметы на очередной (текущий) финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода 0106 включает в себя:

0106=39 2 0000

39 2 0000=39 2 0012+39 2 0019+39 2 3969+39 2 3974+39 2 3987+39 2 4009

39 0 012=120

120=121+122

121=211+213

122=212+200

200=220+260

220=222+226

260=262

39 2 0019=240+800

240=242+243+244

242=200+300

200=220

220=221+224+225+226

300=310+340

243=200

200=220

220=225+226

244=200+300

200=220+290

220=221+222+223+224+225+226

300=310+340

800=830+850

830=831

831=200

200=290

850=851+852

851=200

200=290

852=200

200=290

39 2 3969=120

120=122

122=212

39 2 3974=120

120=122

122=212

39 2 3987=120

120=122

122=212

39 2 4009=400

400=410

410=412+414

412=300

300=310

414=200+300

200=220

220=226

300=310

Строка бюджетной сметы на очередной (текущий) финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода 0705 включает в себя:

0705=99 9 2040

99 9 2040=240

240=244

244=200

200=220

220=226

Итоговая строка бюджетной сметы 900 включает в себя следующие строки: **0106 + 0705**

*Контрольные соотношения-правило сопостовления сумм показателей расходов по кодам классификаций расходов бюджетов и операций сектора государственного управления