МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

19 мая 2015 г. № 104

Москва

О внесении изменений в расчетно-нормативные затраты на обеспечение деятельности территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», утвержденные приказом Федерального казначейства от 06 ноября 2014 г. № 261

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

внести в расчетно-нормативные затраты на обеспечение деятельности территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», утвержденные приказом Федерального казначейства от 06 ноября 2014 г. № 261 (в редакции приказов Федерального казначейства от 20 ноября 2014 г. № 284 и от 31 декабря 2014 г. № 342) (далее – расчетно-нормативные затраты) следующие изменения:

1. Преамбулу расчетно-нормативных затрат дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении нормативных затрат применяется значение предельной цены товара, работы, услуги, которое определяется на основании методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

2. В пункте 2.4.1 расчетно-нормативных затрат слова «, но не более 25 000 руб. включительно» исключить.

3. В пункте 2.5.1 расчетно-нормативных затрат слова «При этом предельная стоимость 1 монитора не может превышать 6000 руб.» исключить.

4. В пункте 2.5.2 расчетно-нормативных затрат слова «При этом предельная стоимость 1 системного блока не может превышать 20 000 руб.» исключить.

5. Изложить приложения № 2, № 3, № 4, № 6, № 7, № 13, № 17 к расчетно-нормативным затратам в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 к настоящему приказу соответственно.

Руководитель Р.Е. Артюхин

Приложение № 1
к приказу
Федерального казначейства
от 19 мая 2015 г. № 104

Приложение № 2
к Расчетно-нормативным
затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
по количеству служебных планшетных компьютеров и ежемесячным расходам на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

по количеству служебных планшетных компьютеров для ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

№ п/п	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1	Руководитель ТОФК (Директор ФКУ «ЦОКР» или Начальник филиала ФКУ «ЦОКР»)	1	3
2	Заместитель руководителя ТОФК (Заместитель директора ФКУ «ЦОКР» или Заместитель начальника филиала ФКУ «ЦОКР»)	1	3

Ценовые ограничения на покупку служебных планшетных компьютеров и ежемесячных расходов на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячные расходы на 1 sim-карту*
1	2	4
1	Руководитель ТОФК (Директор ФКУ «ЦОКР» или Начальник филиала ФКУ «ЦОКР»)	не более 500 руб. включительно

2	Заместитель руководителя ТОФК (Заместитель директора ФКУ «ЦОКР» или Заместитель начальника филиала ФКУ «ЦОКР»)	не более 500 руб. включительно

*в случае не предоставления sim-карт в рамках централизованной закупки центрального аппарата Федерального казначейства

Приложение № 2
к приказу
Федерального казначейства
от 19 мая 2015 г. № 104

Приложение № 3
к Расчетно-нормативным
затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
по приобретению программного обеспечения и его сопровождению

Базовая стоимость сопровождения справочно-правовых систем

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)
1	2	3	4
1	Многопользовательский пакет модулей для ТОФК и ФКУ «ЦОКР»	штука	1
2	Многопользовательский или однопользовательский пакет модулей для территориального отдела ТОФК (филиала ФКУ «ЦОКР»)	штука	1

Примечание:

Базовая стоимость иного программного обеспечения (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из трехлетнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения, по согласованию с центральным аппаратом Федерального казначейства.

Приложение № 3
к приказу
Федерального казначейства
от 15 мая 2015 г. № 104

Приложение № 4
к Расчетно-нормативным
затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
по приобретению программного обеспечения по обеспечению безопасности информации

Базовая стоимость неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение контроля защищенности ТОФК (ФКУ «ЦОКР»)

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма
1	2	3	4
1	Программные средства формирования и контроля полномочий доступа в автоматизированных системах	штука	не более 2
2	Программные средства контроля целостности программ и программных комплексов	штука	не более 2
3	Анализаторы уязвимостей (сканеры безопасности) в автоматизированных системах	штука	не более 2
4	Программные средства инвентаризации ресурсов	штука	не более 2
5	Программные средства поиска и гарантированного уничтожения информации	штука	не более 2

Нормы положенности неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение Пилотного центра по защите информации Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма	Примечание
1	2	3	4	6
1	Программное обеспечение для трансляции изображения с экрана рабочей станции преподавателя на экраны рабочих станций слушателей	штука	не более 30	1 серверная часть и клиентские части по количеству рабочих станций слушателей
2	Сертифицированное ФСТЭК программное обеспечение для демонстрации в учебном процессе*	штука	не более 10	
3	Программное средство для проведения практических занятий по системе защиты от несанкционированного доступа к информации типа Secret Net*	штука	не более 30	
4	Эмулятор абонентского пункта М-468Р или эквивалент*	штука	не более 30	

*для использования в учебном процессе в соответствии с утвержденной центральным аппаратом Федерального казначейства программой обучения

Приложение № 4
к приказу
Федерального казначейства
от 19 мая 2015 г. № 104

Приложение № 6
к Расчетно-нормативным
затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
расходных материалов на одно копировальное и печатающее устройство для ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа стр.
1	2	3
1 (до 80 стр/мин)	ч/б или цветной лазерный	от 20 000
2 (до 45 стр/мин)	ч/б лазерный	от 10 000 до 20 000
3 (до 25 стр/мин)	ч/б лазерный	до 10 000
4 (до 20 стр/мин)	цветной (любой)	-

Приложение № 5
к приказу
Федерального казначейства
от 19 мая 2015 г. № 101

Приложение № 7
к Расчетно-нормативным
затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение ноутбуков

Нормы положенности на приобретение ноутбуков
ТОФК (ФКУ «ЦОКР»)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	6
1	Отдел информационных систем	штука	не более 2	5
2	Отдел режима секретности и безопасности информации	штука	не более 2	5
3	Отдел внутреннего контроля и аудита*	штука	не более 2	7
4	Межрегиональный центр защиты информации УФК по субъекту Российской Федерации	штука	не более 2	5
5	ФКУ «ЦОКР»	штука	не более 2	5

*для использования в работе при направлении на комплексные проверки

Приложение № 6
к приказу
Федерального казначейства
от 19 мая 2015 г. № 104

Приложение № 13
к Расчетно-нормативным
затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
мебелью и отдельными материально-техническими средствами для ТОФК И ФКУ «ЦОКР»

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	**КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ТОФК (ДИРЕКТОРА ФКУ «ЦОКР»)**				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	штука	1	10	
	Стол приставной	штука	1	10	
	Стол для заседаний	штука	1	10	
	Стол журнальный	штука	1	10	
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	штука	1	5	
	Кресло к столу приставному	штука	2	5	
	Стулья	штука	18	5	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический	штука	1	10	

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	(сейф)				
	Кондиционер	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг	штука	1	5	
	Холодильник	штука	1	10	
	Телевизор	штука	1	10	
	Тумба под телевизор	штука	1	10	
	Графин	штука	1	3	
	Стаканы	штука	6	3	
	Жалюзи	комплект	1	10	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	
	Карта	штука	1	5	
	Лампа настольная	штука	1	5	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	
	Часы настенные	штука	1	10	
2.	**КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ТОФК (ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ФКУ «ЦОКР»)**				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	штука	1	10	
	Стол приставной	штука	1	10	
	Стол журнальный	штука	1	10	
	Стол для заседаний				
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	штука	1	5	
	Кресло к столу приставному	штука	2	5	
	Стулья	штука	до 12	5	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	
	Вешалка напольная	штука	1	10	

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Кондиционер	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг	штука	1	5	
	Холодильник	штука	1	10	
	Телевизор	штука	1	10	
	Тумба под телевизор	штук	1	10	
	Графин	штука	1	3	
	Стаканы	штука	6	3	
	Жалюзи	комплект	1	10	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	
	Часы настенные	штука	1	10	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	
	Лампа настольная	штука	1	5	
	Карта	штука	1	5	
3.	**КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ТОФК и ФКУ «ЦОКР»**				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	штука	1	10	
	Стол приставной	штука	1	10	
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	штука	1	5	
	Стул к столу приставному	штука	2	5	
	Стулья	штука	до 6	5	
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Кондиционер	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг	штука	1	5	
	Электрический чайник	штука	1	5	
	Жалюзи	комплект	1	10	на окно

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Часы настенные	штука	1	10	
4.	**ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ТОФК (ДИРЕКТОРА ФКУ «ЦОКР»), ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ТОФК**				
	Стол двухтумбовый	штука	1	10	на работника
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Кресло рабочее	штука	1	5	на работника
	Стулья	штука	до 6	5	
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Кондиционер	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг	штука	1	5	
	Холодильник	штука	1	10	
	Телевизор	штука	1	10	
	Тумба под телевизор	штука	1	10	
	Микроволновая печь	штука	1	5	
	Электрический чайник	штука	1	5	
	Кофе машина	штука	1	5	
	Фильтр для воды настольный	штука	1	3	
	Графин	штука	2	3	и более при необходимости
	Стаканы	штука	до 12	3	и более при необходимости
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	и более при необходимости
	Жалюзи	комплект	1	10	на окно

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	для приемных Руководителя (Директора), заместителей руководителя
	Часы настенные	штука	1	10	
5.	**КАБИНЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ ТОФК И ФКУ «ЦОКР»**				
	Стол однотумбовый	штука	1	10	
	Стол для компьютера	штука	1	10	по числу АРМ
	Шкаф книжный	штука	1	10	на 3 работника
	Шкаф платяной	штука	1	10	на 5 работников
	Кресло рабочее	штука	1	5	
	Стулья	штука	1	5	на 1 работника
	Вешалка напольная	штука	1	10	на кабинет
	Зеркало	штука	1	10	на кабинет
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	10	при необходимости
	Кондиционер	штука	1	5	на кабинет
	Уничтожитель бумаг	штука	1	5	на кабинет по необходимости
	Электрический чайник	штука	1	5	на кабинет
	Холодильник	штука	1	10	на 10 работников
	Жалюзи	штука	1	10	на окно

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Микроволновая печь	штука	не более 2	5	на отдел
	Часы настенные	штука	1	10	на кабинет
6.	**ЗАЛ ПРИЕМА ДЕЛЕГАЦИЙ (КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ) ТОФК**				
	Стол	штука	до 1	10	
	Стул	штука	до 20	10	и более при необходимости
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	
	Тумба напольная	штука	2	10	и более при необходимости
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Кондиционер	штука	1	5	
	Телевизор	штука	1	10	и более при необходимости
	Тумба под телевизор	штука	1	10	и более при необходимости
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Часы настенные	штука	1	5	
7.	**УЧЕБНЫЙ КЛАСС ТОФК**				
	Стол однотумбовый	штука	1	10	
	Стол аудиторный	штука	до 15	10	и более при необходимости
	Стулья	штука	до 40	5	и более при необходимости
	Шкаф книжный	штука	до 5	10	
	Доска магнитно-маркерная (флипчарт)	штука	1 - 2	5	
	Кондиционер	штука	1	5	

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Жалюзи	комплект	1	10	на окно
	Экран	штука	1	5	
	Часы настенные	штука	1	5	
8.	**АКТОВЫЙ ЗАЛ**				
	Стол аудиторный	штука	3 - 4	10	
	Стулья	штука	25 - 50	10	и более в зависимости от площади помещения
	Кондиционер	штука	1	10	на кабинет
	Телевизор	штука	2	10	
	Тумба под телевизор	штука	2	10	
	Жалюзи	комплект	1	10	на окно
	Часы настенные	штука	1	5	
9.	**АРХИВ**				
	Стол однотумбовый	штука	1	10	
	Стулья	штука	3	5	
	Стеллаж стационарный	штука	3 - 4	10	и более при необходимости
	Шкаф металлический	штука	2	10	и более при необходимости
	Часы настенные	штука	1	5	
10.	**СКЛАД ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**				
	Стол производственный	штука	1	10	
	Стулья	штука	3	5	
	Стеллаж стационарный	штука	4 - 8	10	и более при необходимости
11.	**КОНТРОЛЬНО ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ**				
	Стол двухтумбовый	штука	1	10	
	Система контроля доступа	штука	1	10	
	Стулья	штука	2	5	
	Шкаф металлический	штука	1	10	

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуа-тации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	(сейф)				
	Аппарат для чистки обуви	штука	1	5	
	Часы настенные	штука	1	5	
12.	**КОМНАТА ВОДИТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**				
	Стол однотумбовый	штука	1	10	
	Стулья	штука	9	5	
	Телевизор	штука	1	10	
	Тумба под телевизор	штука	1	10	
	Вешалка настенная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Электрический чайник	штука	1	5	
	Жалюзи	комплект	1	10	на окно
	Часы настенные	штука	1	5	
13.	**ГАРАЖ**				
	Стол однотумбовый	штука	1	10	
	Стулья	штука	2	10	
	Стеллаж стационарный	штука	2 - 3	10	и более при необходимости
14.	**КЛАДОВАЯ УБОРОЧНОГО ИНВЕНТАРЯ**				
	Стеллаж стационарный	штука	1 - 2	10	

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с центральным аппаратом Федерального казначейства.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с центральным аппаратом Федерального казначейства.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 7
к приказу
Федерального казначейства
от 19 мая 2015 г. № 104

Приложение № 17
к Расчетно-нормативным
затратам
на обеспечение деятельности
ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение канцелярских принадлежностей
в расчете на одного работника расчетной численности
основного персонала ТОФК
(работника ФКУ «ЦОКР»)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в год
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в год
4	Зажим для бумаг	упак.	2	1 раз в год
5	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год
6	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода
7	Карандаш чернографитовый	шт.	2	1 раз в полгода
8	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год
9	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода
10	Книга учета	шт.	1	1 раз в год
11	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год
12	Ластик	шт.	1	1 раз в год
13	Линейка	шт.	1	1 раз в год
14	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года
15	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год
16	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год
17	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год
18	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Коли-чество	Периодичность получения
1	2	3	4	5
19	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	2	1 раз в год
20	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год
21	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода
22	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода
23	Папка-файл с боковой перфорацией	упак.	1	1 раз в год
24	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год
25	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в квартал
26	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в квартал
27	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал
28	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал
29	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в год
30	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в год
31	Скрепки 25 мм	упак.	2	1 раз в квартал
32	Скрепки 50 мм	упак.	1	1 раз в полгода
33	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода
34	Стержни простые	шт.	2	1 раз в квартал
35	Точилка	шт.	1	1 раз в год
36	Бумага А4	упак.	3	1 раз в квартал
37	Бумага А3	упак.	2	1 раз в год